

가. 과제 지원 신청서 및 계획서

▶ 가. 과제 지원신청서 및 계획서 (추후 수정 가능: 캡스톤 담당자에게 요청)

1. 로그인 → 교육통합정보 시스템 → 사용자서비스 → 캡스톤 디자인 → 캡스톤 과제 지원신청 및 계획서 → 학번 → 조회

학생서비스

메뉴명을 입력하십시오.

① 현장실습

① 캡스톤디자인

캡스톤디자인 과제 지원신청서 및 계획서

캡스톤디자인 집행관리

캡스톤디자인 과제 결과보고서

캡스톤디자인 업무신청서

③

사용자서비스 > 학생서비스 > 캡스톤디자인 > 캡스톤디자인 과제 지원신청서 및 계획서(hn_3060201_u)

신청기간 2023-03-01 09:00 ~ 2023-12-31 16:00

연도 2023 학기 1학기 과목명 학번/성명 ②

※저장은 탭별로 따로 해주시기 바랍니다. 신청 버튼은 팀정보 저장 후 활성화됩니다. 과제 신청서 저장후 반드시 최종 신청해주세요.

※지도교수 서명은 필수 사항입니다.

③

팀 정보

교과목 개설학과 팀명 *과제유형 지원신청금액

지도교수 지도교수 소속 연락처 이메일

지도교수 서명 *대표학생(팀장) 서명 파일선택 다운로드 파일삭제

*산학연계 교육 협약서 (기업연계형인 경우) 파일선택 다운로드 파일삭제

*과제물구분 *과제명 담당자승인구분 담당자처리일자 담당자반려사유

팀원정보 진행계획 월별세부계획 자문 서식다운로드

팀원정보

역셀 총 0 건

상태	팀원구분	학번	성명	학과(전공)	학년	휴대폰	이메일	수행역할	제외여부	제외일자	제외사유

2. 팀 정보 입력

▶ 과제명 → 팀명 → 과제물 구분 → 과제유형 → 대표학생 서명(업로드)

- 과제유형 선택(프로젝트,기업연계,기업연계 융합, 글로벌형 중 해당 팀 유형 1개 선택)

가. 과제 지원 신청서 및 계획서

▶ 가. 과제 지원신청서 및 계획서

1. 로그인 → 교육통합정보 시스템 → 사용자서비스 → 캡스톤 디자인 → 캡스톤 과제 지원신청 및 계획서 → 학번 → 조회

학생서비스

메뉴명을 입력하십시오.

현장실습

캡스톤디자인

캡스톤디자인 과제 지원신청서 및 계획서

캡스톤디자인 집행관리

캡스톤디자인 과제 결과보고서

캡스톤디자인 출품신청서

사용자서비스 > 학생서비스 > 캡스톤디자인 > 캡스톤디자인 과제 지원신청서 및 계획서(hn_3060201_u)

신청기간 2023-03-01 09:00 ~ 2023-12-31 16:00

연도 2023 학기 1학기 과목명 학번/성명

※저장은 탭별로 따로 해주셔야 합니다. 신청 버튼은 팀정보 저장 후 활성화됩니다. 과제 신청서 저장후 반드시 최종 신청해주세요.

※지도교수 서명은 필수 사항입니다.

팀 정보

교과목 개설학과 *팀명 *과제유형

지도교수 지도교수 소속 연락처

지도교수 서명 미리보기 *대표학생(팀장) 서명

*산학연계 *협약서 (기업연계 인 경우)

*과제물구분 *과제명

담당자승인구분 담당자 처리일자

팀원정보 진행계획 월별세부계획 자문 서식다운로드

팀원정보

상태	팀원구분	학번	성명	학과(전공)	학년	휴대폰	이메일

[“대표학생(팀장) 서명”첨부의 잘못된 사례]

1. 정자서명이 아닌 경우

2. 서명을 세로로 업로드 한 경우

3. 배경에 줄눈이 들어간 경우

4. 여백이 과도한 경우

[“대표학생(팀장) 서명”첨부의 잘된 사례]

가. 과제 지원 신청서 및 계획서

▶ 가. 과제 지원신청서 및 계획서

1. 로그인 → 교육통합정보 시스템 → 사용자서비스 → 캡스톤 디자인 → 캡스톤 과제 지원신청 및 계획서 → 학번 → 조회

학생서비스

메뉴명을 입력하십시오.

현장실습

캡스톤디자인

캡스톤디자인 과제 지원신청서 및 계획서

캡스톤디자인 집행관리

캡스톤디자인 과제 결과보고서

캡스톤디자인 물품신청서

사용자서비스 > 학생서비스 > 캡스톤디자인 > 캡스톤디자인 과제 지원신청서 및 계획서(hn_3060201_u)

신청기간 2023-03-01 09:00 ~ 2023-12-31 16:00

연도 2023 학기 1학기 과목명 학번/성명

※저장은 별도로 따로 해주시기 바랍니다. 신청 버튼은 팀정보 저장 후 활성화됩니다. 과제 신청서 저장후 반드시 최종 신청해주세요.

※지도교수 서명은 필수 사항입니다.

팀 정보

교과목 개설학과	*팀명	*과제유형	지원신청금액
지도교수	지도교수 소속	연락처	이메일
지도교수 서명	미리보기	*대표학생(팀장) 서명	파일선택 다운로드 파일삭제
		*산학연계 교육 협약서 (기업연계형인 경우)	파일선택 다운로드 파일삭제

*과제물구분 *과제명

담당자승인구분 담당자처리일자 담당자반려사유

팀원정보 진행계획 월별세부계획 자문 서식다운로드

팀원정보

상태	팀원구분	학번	성명	학과(전공)	학년	휴대폰	이메일	수행역할	제외여부	제외일자	제외사유

캡스톤디자인 과제 유형이 '기업연계형' 인 경우, 산학연계 교육협약서를 반드시 첨부

- 산학연계 교육협약서는 교수님께 받으시면 됩니다

가. 과제 지원 신청서 및 계획서

2. 팀원정보 입력

- 신규 버튼 클릭
- 팀은 최소 3이상으로 구성 후 팀원 모두의 정보 입력

① **팀원정보** | 진행계획 | 월별세부계획 | 자문 | 서식다운로드

② **신규**

● 팀원정보

상태	팀원구분	학번	성명	학과(전공)	학년	연락처	이메일	수행역할	제외여부	제외일자
	대표학생			전자공학과	4			아이디어 회의 및 계획 설계	<input type="checkbox"/>	
	팀원			전자공학과	4			아이디어 회의 및 계획 설계	<input type="checkbox"/>	
	팀원			항공전기전공	4			아이디어 회의 및 계획 설계	<input type="checkbox"/>	

3. 진행 계획 입력

- 과제의 핵심 내용 및 전체적인 구조에 관하여 간략하고 명확하게 기술
- 설명에 필요하다면 기타자료(개략도 또는 모형도) 첨부 가능

팀원정보 | **진행계획** | 월별세부계획 | 자문 | 서식다운로드

● 진행계획

- 과제 개요(최소 한글500자(1000byte) 이상)
- 과제의 추진배경 및 최종목표(최소 한글500자(1000byte) 이상)
- 기대효과 및 활용방안(최소 한글500자(1000byte) 이상)

● 과제 개요 첨부파일 파일선택 | 다운로드 | 파일삭제 | 총 0 건

파일명
조회된 데이터가 없습니다.

● 과제의 추진 배경 및 최종 목표 첨부파일 파일선택 | 다운로드 | 파일삭제 | 총 0 건

파일명
조회된 데이터가 없습니다.

● 기대효과 및 활용방안 첨부파일 파일선택 | 다운로드 | 파일삭제 | 총 0 건

파일명
조회된 데이터가 없습니다.

가. 과제 지원 신청서 및 계획서

4. 월별 세부 계획서 입력

- 실제 작품을 개발하기 위한 계획을 수립 후 그 절차를 기술
- 1학기인 경우 3-6월 / 2학기인 경우 9-12월

팀원정보 진행계획 **월별세부계획** 자문

● 월별 세부 계획서 신규 저장 삭제 엑셀 총 4 건

상태	월	내용
	3월	이 프로젝트의 진행을 위한 초기 단계인 기획 단계에 대해 기획안을 작성하고, 팀원들에게 기획안을 공유하여 의견을 수렴하고, 기획안을 수정하고, 최종 기획안을 확정짓는다.
	4월	기획안이 확정되면, 기획안에 따라 구체적인 실행 계획을 수립하고, 실행 계획을 팀원들에게 공유하여 의견을 수렴하고, 실행 계획을 수정하고, 최종 실행 계획을 확정짓는다.
	5월	실행 계획에 따라 프로젝트를 진행시키고, 진행 상황을 팀원들에게 공유하여 의견을 수렴하고, 진행 상황을 수정하고, 최종 진행 상황을 확정짓는다.
	6월	프로젝트를 완료하고, 프로젝트를 평가하고, 평가를 팀원들에게 공유하여 의견을 수렴하고, 평가를 수정하고, 최종 평가를 확정짓는다.

신규 버튼을 눌러야 다음과 같이 항목이 생깁니다.

가. 과제 지원 신청서 및 계획서

6. 마지막으로 '저장', '신청' 클릭 ("신청" 버튼 안누르면 담당자에게 신청정보가 전송이 안됨)

학생서비스

메뉴명을 입력하십시오. 🔍

- 현장실습
- 캡스톤디자인
- 캡스톤디자인 과제 지원신청서 및 계획서**
- 캡스톤디자인 집행관리
- 캡스톤디자인 과제 결과보고서
- 캡스톤디자인 물품신청서

🏠 > 사용자서비스 > 학생서비스 > 캡스톤디자인 > 캡스톤디자인 과제 지원신청서 및 계획서(hn_3060201_u) ★

② 신청 신청취소 조회 ① 저장 업무팁 도움말

신청기간 2023-03-01 09:00 ~ 2023-12-31 16:00

연도 2023 학기 1학기 과목명 기내방송실무(캡스톤디자인) 학번/성명

※저장은 탭별로 따로 해주시기 바랍니다. 신청 버튼은 팀정보 저장 후 활성화됩니다. 과제 신청서 저장후 반드시 최종 신청해주세요.

※지도교수 서명은 필수 사항입니다.

팀 정보

팀명	팀장	팀원	지도교수	신청일	신청상태	비고
20230301001	김민준	김민준, 김민준, 김민준	김민준	2023-03-01	신청	
20230301002	김민준	김민준, 김민준, 김민준	김민준	2023-03-01	신청	
20230301003	김민준	김민준, 김민준, 김민준	김민준	2023-03-01	신청	
20230301004	김민준	김민준, 김민준, 김민준	김민준	2023-03-01	신청	
20230301005	김민준	김민준, 김민준, 김민준	김민준	2023-03-01	신청	