

1. 근로복지공단 고용.산재보험 토털서비스 사이트 접속
[근로복지공단 고용·산재보험 토털서비스 \(comwel.or.kr\)](http://comwel.or.kr)

2. 로그인 후 [증명원 신청/발급 → 고용.산재보험 사업장 취득자 명부 신청] 클릭

3. 보험구분(고용 or 산재) 선택 후 사업장 관리번호 입력
조회기간 선택, 발급용도 선택

-사업장 관리번호 클릭하면 아래와 같이 사업장 정보 자동 입력됨
★발급범위와 월평균보수 항목표시 여부 선택을 한 후 '신청'

4. 내용 확인후 [증명원 출력] 클릭 (끝).