

3단계 산학연협력 선도대학 육성사업(LINC 3.0)

2023학년도 외부 경진대회 지원항목 및 집행기준

1. 재료 및 시제품 제작비

○ 대회 참여를 위한 제품제작 재료비, 시제품 제작비 등 지원

-재료비 결제는 담당자에게 물건 명과 금액 개수를 표로 정리하여 사이트와 함께 보내야 합니다. (특별한 사정이 없을 경우 구매하는 사이트를 통일함)

예시)

연번	상호명	개수	금액	총합	사이트
1	라즈베리파이4B 2GB (RASPBERRY PI 4 MODEL B)	1	137,000	137,000	[정품] 라즈베리파이4B 2GB (RASPBERRY PI 4 MODEL B) : 아이씨팩토리 (naver.com)
2	TCRT5000 적외선 센서 모듈 KY-033 (ICF1863)	3	800	2,400	TCRT5000 적외선 센서 모듈 KY-033 (ICF1863) : 아이씨팩토리 (naver.com)
3	라즈베리파이 카메라 30/50/75/100cm FFC 연장 케이블 (ICF1669)	5	1100	5,500	라즈베리파이 카메라 30/50/75/100cm FFC 연장 케이블 (ICF1669) : 아이씨팩토리 (naver.com)

2. 출장비

○ 시외출장비 지급기준

지원항목	교통비	숙박비(1박)	식비(1일)
집행기준	KTX 일반, 고속버스 (실비 정산)	실비 정산 (상한 50,000원 이하)	25,000원

○ 버스 및 철도 등 대중교통 이용 시 **한서대↔출장지역 대중교통 운임 기준**으로 지급함.

구분	교통비					지급 예시)
	교통편	출발	도착	버스운임	지급액	
A	버스	한서대	인천	7,700	7,700	A, B, C 세 학생이 인천 소재 기관을 방문할 시 A는 학교에서 출발, B와 C는 본인 집에서 출발하여 출장지에 갈 경우 교통비는 실제 소요된 금액을 정산하여 지급하되, 지급기준(한서대↔출장지역) 대중교통 운임보다 초과되는 금액분에 대해서는 지급하지 아니함.
B	버스	서울	인천	5,100	5,100	
C	버스	대전	인천	11,700	7,700	

○ 자가용 이용 시 교통비는 해당구간 철도 및 버스운임 기준으로 정액 정산하여 지급하며 (주유비, 통행료, 택시비 등 지급 불가, 톨게이트 영수증 및 현지 출장을 증빙할 수 있는 기타 영수증 제출 시 지급가능), 동승자가 있을 경우 동승자에게는 교통비가 지급 안됨

구분	교통비					식비	지급 예시)
	교통편	출발	도착	버스운임	지급액		
A	자차	한서대	인천	7,700	7,700	25,000	A, B 두 학생이 인천 소재 기관을 방문할 시 A학생의 자차를 이용 출장지에 갈 경우 톨비 영수증 제출분에 대해 해당구간 버스운임 기준으로 교통비를 정액 지급하며, 동승한 B학생에게는 교통비를 지급하지 아니함(식비는 지급 가능)
B	(동승)	한서대	인천	7,700	(미지급)	25,000	

○ 숙박이 불가피 할 경우 숙박이 가능(대회 주최 측에서 제공을 안 할 경우)하며, ‘숙박 영수증’ 첨부 시에만 숙박비가 지급됨(간이 영수증 불인정)

○ 대회 주최 측 또는 대회 관련 기관에서 식사를 지원할 시에는 관련 항목 지원 불가 (단, 한끼만 제공할 시 나머지 두끼에 대한 식비 지원은 가능함)

- 출장 여비는 출장자 본인이 선결제하고 사후 정산하며, 행사종료 후 일주일 이내 결과 보고서 및 관련 증빙 제출에 따른 출장비를 지급함. (학생 개별 계좌로 입금)
- 제출할 출장 증빙 영수증

대중교통 이용자	자가용 이용자	
	자차	동승자
버스 승차권 (이동구간 및 탑승날짜 확인이 불가한 카드 매출전표만으로는 지급이 불가함)	고속도로 통행 영수증(왕복) 혹은 출장지 현지에 소재한 주유소에서 결제한 신용카드 매출전표 등 (자가용을 이용하여 출장을 이행한 사실을 확인할 수 있는 증빙)	출장지에서 결제한 개별증빙 영수증 (교통비는 지급이 불가하나 식비 지급을 위하여 출장지에 갔다는 사실을 확인할 수 있는 현지 영수증 아무거나)

3. 기타비용

- 작품 운송비 (실비정산) 단, 참가자가 출품작을 자가용 버스 등 참가자의 이동 교통수단으로 함께 운반 가능하다고 판단되는 경우에는 지원안됨

기타경비: 멘토링, 현수막 등 기타 필요하다고 인정되는 경비는 담당자에게 연락 후 진행

※ 그 외 지원항목에 관한 설명은 신청서 제출 후 담당자 통화를 통해 조율